



ESOPAL
Escola Profissional de Lamego

ESCOLA PROFISSIONAL DE LAMEGO



PLANO DE AÇÃO **Janeiro 2020**

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

Escola Profissional de Lamego

Morada e contactos da entidade formadora

Av.^a D. Egas Moniz – Quinta dos Prados – Rina

5100-196 Lamego

Telefone: 254 656 268

Correio Eletrónico: cdps.lamego@gmail.com ou dpedagogica@escopal.com

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Manuel Jorge Leal Domingues

Telefone: 254 656 268

Correio eletrónico: cdps.lamego@gmail.com

INDICADOR N.º 4: TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO n.º 1: Reduzir o abandono escolar

*(N.º de formandos que abandonaram a escola/N.º de formandos inscritos)

SITUAÇÃO ATUAL: 2016/2017 – 4,4%*

OBJETIVOS/METAS A ATINGIR: 2017/2018 – 4%; 2018/2019 – 4%; 2019/2020 – 3%; 2020/2021 – 2%

Mecanismos de Operacionalização	Agentes de Operacionalização	Indicadores de avaliação	Monitorização		Prazo de implementação
			Timing	Responsável	
<ul style="list-style-type: none"> Identificar e registar elementos de risco (módulos/UFCD em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares, situação socioeconómica). Acompanhamento pelo OE, Diretor de Curso e Formadores. Reuniões com EE. Diversificação e ajuste de práticas pedagógicas, no sentido de responder aos desafios de heterogeneidade da população 	<p>Orientador Educativo Diretor de Curso Formadores Pais/EE Colaboradores Administrativos CPCJ</p> <p>Responsável pela Operacionalização</p>	<p>Registo de contactos com os Pais/EE; Atas dos Conselhos de Turma e dados estatísticos trimestrais.</p>	<p>Diário e trimestral</p>	<p>Diretora Pedagógica</p>	<p>4 Anos letivos</p>

<p>escolar e adaptar-se às necessidades dos jovens.</p> <ul style="list-style-type: none">• Encaminhamento e intervenção da CPCJ.	<p>Orientador Educativo</p>				
---	---------------------------------	--	--	--	--

INDICADOR Nº 4: TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO nº 2: Manter/ Reduzir a taxa de absentismo escolar
*Diferença percentual entre o número de faltas dadas pelos formandos e o volume de formação

SITUAÇÃO ATUAL: 2016/2017 – 2%*

OBJETIVOS/METAS A ATINGIR: 2017/2018 – 2,65%;
2018/2019 – 1,99%; 2019/2020 – 1%; 2020/2021 – 1%

Mecanismos de Operacionalização	Agentes de Operacionalização	Indicadores de avaliação	Monitorização		Prazo de implementação
			Timing	Responsável	
<ul style="list-style-type: none"> Registos de assiduidade efetuados no programa de gestão pedagógica. Contacto com os EE quando o formando atinge 50% e 100% das faltas injustificadas por lei. Intervenção rápida do OE, se este assim o entender. Promover aulas mais atrativas através da utilização de metodologias pedagógicas ativas que envolvam os 	<p>Orientador Educativo</p> <p>Diretor de Curso</p> <p>Formadores Pais/EE</p> <p>Colaboradores</p> <p>Administrativos</p> <p>CPCJ</p> <p>Responsável pela</p>	<p>Registo de contactos com os Pais/EE; Atas dos Conselhos de Turma e mapa do registo de assiduidade</p>	<p>Diário</p>	<p>Diretora Pedagógica</p> <p>OE e DC</p>	<p>4 Anos letivos</p>

<p>formandos nas suas aprendizagens e levem em conta as suas necessidades e o ritmo de cada um.</p> <ul style="list-style-type: none">• Encaminhamento e intervenção da CPCJ.	<p>Operacionalização</p> <p>Orientador Educativo</p>				
---	---	--	--	--	--

INDICADOR Nº 4: TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO nº 3: Melhorar/Manter a taxa de Sucesso Escolar
*Nº de formandos que concluíram o curso em tempo próprio/ nº de formandos que iniciaram o ciclo de formação

SITUAÇÃO ATUAL: 2016/2017 – 95,65%*
OBJETIVOS/METAS A ALCANÇAR: 2017/2018 – 91,7%; 2018/2019 – 86,2%; 2019/2020 - 96%; 2020/2021 – 96%

Mecanismos de Operacionalização	Agentes de Operacionalização	Indicadores de avaliação	Monitorização		Prazo de implementação
			Timing	Responsável	
<ul style="list-style-type: none"> Realizar os momentos de avaliação e recuperação de módulos / UFCD necessários, de acordo com o estipulado no Regulamento Interno; Aplicar diferentes metodologias de avaliação, adequando-as o mais possível às especificidades de cada formando; implementar a avaliação por competências, para que o formando possa partilhar as 	<p>Orientador Educativo; Diretor de Curso; Formadores; Pais/EE.</p> <p>Responsável pela Operacionalização Orientador Educativo Diretor de Curso Formadores</p>	<p>Grelhas de Avaliação Modular; Listagem de módulos em atraso; relatórios intermédios da PAP, pautas de avaliação intercalar e final</p>	<p>Final de cada Período Letivo (sempre que houver lançamento de notas dos módulos/UFCD no programa de gestão pedagógica), após os momentos de avaliação</p>	<p>Diretora Pedagógica</p>	<p>4 Anos letivos</p>

<p>formas de avaliação tendo em conta as competências que pretenda ver avaliadas;</p> <ul style="list-style-type: none">• Proporcionar aulas de apoio e acompanhamento aos formandos com maiores dificuldades;• Acompanhar de perto o desenvolvimento das PAP, motivando permanentemente, de forma a progredir e a fazer bem feito;• Fazer um registo quinzenal de progressão do formando no trabalho de PAP, envolvendo o orientador e encarregado de educação sempre que essa progressão fique aquém do definido previamente no plano de trabalho.		da PAP; taxa de conclusão.	extraordinária e sempre no final do ano letivo	
--	--	----------------------------	--	--

INDICADOR N.º 4: TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO n.º 4: Intensificar o relacionamento com os pais/EE

*Número de presenças dos pais/EE nas reuniões e outras iniciativas realizadas

SITUAÇÃO ATUAL: 2016/2017 *(Não existem dados disponíveis para quantificar este indicador) –
OBJETIVOS/METAS A ATINGIR: Situar a taxa média de presenças nas reuniões com os respetivos Orientadores Educativos em 50% em todos os anos letivos em análise.

Mecanismos de Operacionalização	Agentes de Operacionalização	Indicadores de avaliação	Monitorização		Prazo de implementação
			Timing	Responsável	
<ul style="list-style-type: none"> Estabelecer, sempre que necessário, contactos telefónicos ou reuniões com os pais/EE, registando cada contacto. Flexibilidade no horário de atendimento aos pais/EE. Fazer, anualmente, pelo menos um evento da Escola que seja aberto e/ou direcionado à participação dos pais/EE. Realizar, pelo menos, uma atividade 	<p>Orientador Educativo</p> <p>Diretor de Curso Pais/EE.</p> <p>Responsável pela Operacionalização</p> <p>Orientador Educativo</p>	<p>Percentagem de presenças nas reuniões com os respetivos Orientadores Educativos;</p> <p>Percentagem de presenças de Pais/EE nas ações</p>	<p>Diário, trimestral e Anual</p>	<p>Diretora Pedagógica</p>	<p>4 Anos letivos</p>

<p>anual de carácter formativo e/ou lúdico direccionada aos pais/EE.</p> <ul style="list-style-type: none">• Proceder à recolha de sugestões e de recomendações junto dos pais/ Encarregados de Educação, no sentido de obter um feedback sobre as necessidades de melhoria dos serviços prestados.		<p>planificadas; Registo de contactos com os Pais/Encarregados de Educação. Dados dos questionários.</p>		
---	--	--	--	--

INDICADOR Nº 4: TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

- **Objetivo Estratégico nº5:** Manter/Melhorar o grau de satisfação dos *Stakeholders* Internos
- **SITUAÇÃO ATUAL: 2016/2017** – *90% dos *stakeholders* inquiridos pontuaram quase todos ao parâmetros do questionário em **MUITO BOM**
- **OBJETIVOS/METAS A ALCANÇAR:** Situar a taxa de pontuação dos *stakeholders* numa média igual ou superior a 95% “BOM” em todos os parâmetros, em todos os anos em análise.

Mecanismos de Operacionalização	Agentes de Operacionalização	Indicadores de avaliação	Monitorização		Prazo de implementação
			Timing	Responsável	
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar anualmente os inquéritos de satisfação aos ex-formandos, aos formandos, aos formadores e aos colaboradores. • Recolher sugestões e recomendações no sentido de melhorar os serviços prestados. 	<p>Formandos</p> <p>Ex-formandos</p> <p>Formadores</p> <p>Colaboradores</p> <p>Responsável pela Operacionalização:</p> <p>Grupo Dinamizador da Qualidade</p>	<p>Questionários feitos aos <i>Stakeholders</i></p> <p>Resultados dos questionários</p>	<p>No final do ano letivo</p>	<p>Diretora Pedagógica</p>	<p>4 Anos letivos</p>

INDICADOR Nº 6: TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DE CURSOS DE EFP

OBJETIVO ESTRATÉGICO nº 6: Intensificar a relação com as entidades empregadoras, facilitando a integração dos formandos no mercado de trabalho

Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP; Parcerias firmadas (sessões técnicas, aulas, visitas de estudo, entre outras iniciativas) com entidades empregadoras.

*Nº de bom e muito bom/ (nº de questões*nº inquiridos)

SITUAÇÃO ATUAL: 2016/2017 - *(Não existem dados disponíveis para quantificar este indicador)

OBJETIVOS/METAS A ALCANÇAR: Situar a taxa média de relacionamento com as entidades empregadoras em 50% em todos os anos letivos em análise.

Mecanismos de Operacionalização	Agentes de Operacionalização	Indicadores de avaliação	Monitorização		Prazo de implementação
			Timing	Responsável	
<ul style="list-style-type: none"> Continuar a convidar empresários e especialistas de diversas áreas de formação para fazer sessões técnicas na escola. Continuar a organizar visitas de estudo às empresas. Realizar sessões de técnicas de procura de emprego. Elaboração do CV <i>Europass</i>. 	<p>Diretor de Curso</p> <p>Orientador Educativo</p> <p>Formadores</p> <p>Técnico do IEFP ou CLDS 4G</p> <p>Responsável pela Operacionalização</p>	<p>O número de sessões técnicas realizadas por ano; Relatórios e guiões das visitas de estudo realizadas;</p> <p>Número de protocolos assinados com as empresas; registo de <i>emails</i> trocados;</p>	<p>- Número de sessões técnicas realizadas;</p> <p>- Relatórios e guiões das visitas;</p> <p>- Protocolos assinados;</p> <p>- Dados dos questionários.</p>	<p>Diretora Pedagógica</p>	<p>4 Anos letivos</p>

<ul style="list-style-type: none">• Estabelecer novas parcerias com empresas e instituições da região;• Proceder à recolha de sugestões e de recomendações junto das entidades parceiras no sentido de obter um feedback sobre as necessidades de formação, dotando os formandos de competências técnicas capazes de responder às necessidades do mercado de trabalho.	Diretor de Curso	inquérito aos ex-formandos; inquérito de satisfação aos empregadores		
---	------------------	--	--	--

INDICADOR Nº 7: TAXA DE UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO

OBJETIVO ESTRATÉGICO nº7: Adequar o perfil do formando ao perfil do local de estágio, tentando ao máximo a sua empregabilidade

*Nº de bom e muito bom/ (nº de questões*nº inquiridos)

SITUAÇÃO ATUAL: 2016/2017 - (Não existem dados disponíveis para quantificar este indicador)

OBJETIVOS/METAS A ALCANÇAR: Situar a taxa média de satisfação das entidades de FCT igual ou superior a 90% Satisfeitos, em todos os anos letivos em análise.

Mecanismos de Operacionalização	Agentes de Operacionalização	Indicadores de avaliação	Monitorização		Prazo de implementação
			Timing	Responsável	
<ul style="list-style-type: none"> Analisar as avaliações de FCT e daí retirar conclusões em nome de uma melhoria contínua; Recolher sugestões dos parceiros tendentes à melhoria contínua da performance dos formandos em sede de FCT. 	<p>Formador</p> <p>Orientador</p> <p>Diretor de Curso</p> <p>Responsável pela Operacionalização</p> <p>Diretor de Curso</p>	<p>Dados dos questionários aos formandos estagiários;</p> <p>- Dados dos questionários</p>	<p>Avaliação no final de cada fase de realização de FCT</p>	<p>Diretora Pedagógica</p>	<p>4 Anos letivos</p>

<ul style="list-style-type: none">• Elaborar o perfil técnico dos formandos e das Entidades de FCT.• Manter/intensificar o contacto com as entidades parceiras, no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores.• Intervir ativamente na ligação entre os formandos que concluíram o curso e as ofertas de trabalho disponíveis.		efetuados às entidades de FCT; - Documentos de avaliação da FCT			
---	--	--	--	--	--