



ESOPAL  
Escola Profissional de Lamego

## ESCOLA PROFISSIONAL DE LAMEGO



## Regulamento Interno de Proteção de Dados

## A - Âmbito

O Regulamento Geral sobre Proteção de Dados (RGPD) a que se refere o Regulamento 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, estabelece o novo regime jurídico de proteção de dados de pessoas singulares, tanto no que respeita ao tratamento como à circulação dos dados pessoais. Em Portugal, entrou em vigor a partir do dia 25 de maio de 2018.

A implementação do RGPD tem como finalidades:

- ✓ Aumentar a proteção dos dados pessoais das pessoas singulares;
- ✓ Facilitar o acesso, retificação, limitação, transferência e eliminação de dados pessoais fornecidos;
- ✓ Potenciar a monitorização do sistema de proteção de dados das pessoas singulares;
- ✓ Diminuir ou eliminar por completo os riscos de acesso ou tratamento indevido;
- ✓ Fortalecer a confiança dos utentes nas instituições;
- ✓ Proporcionar uma melhoria do serviço público prestado.

Para a Escola Profissional de Lamego (ESCOPAL), a proteção dos dados pessoais de todos os membros da nossa Comunidade Educativa sempre foi uma preocupação. Sem prejuízo das adaptações que sejam necessárias introduzir nas nossas práticas em função do RGPD e da legislação nacional, os dados de todos sempre estiveram seguros. Todos os dados pessoais são recolhidos no âmbito da relação de prestação de serviços educativos que estabelecemos com a Comunidade Educativa e para dar cumprimento a obrigações legais estabelecidas pelas entidades que tutelam o funcionamento da ESCOPAL.

A ESCOPAL, no âmbito da sua atividade, procede ao tratamento dos dados pessoais estritamente necessários à prestação de serviços ou ao exercício da sua missão ou atribuições legais.

### 1. CONSENTIMENTO DO TITULAR DOS DADOS

No ato da matrícula, o titular dos dados deverá dar o seu consentimento para recolha dos Dados Pessoais necessários. Para tal deverá preencher e assinar o IMP.014-01

(Declaração de Informação e Consentimento do Titular dos Dados Pessoais) - Anexo 1 deste regulamento.

Os colaboradores da Escola (Docentes e Não Docentes), no início do ano letivo ou do contrato de trabalho/prestação de serviços deverão dar o seu consentimento para recolha dos Dados Pessoais necessários. Para tal assinarão os IMP.122-01 (Declaração de Cumprimento das normas do RGPD - Colaboradores) - Anexo 2 e o IMP.123-01 (Declaração de Informação e Consentimento dos Dados Pessoais - Colaboradores) – Anexo 3.

## 2. POLÍTICA DE PRIVACIDADE E DE PROTEÇÃO DOS DADOS

Nos termos estipulados pelo RGPD, a ESCOPAL garante a privacidade e imprescindibilidade dos dados recolhidos, em função dos fins a que se destinam. Assim, a Escola:

- ✓ Recolhe apenas os dados indispensáveis à consecução do objetivo a que se destinam, nos termos legais;
- ✓ Garante o sigilo dos dados recolhidos;
- ✓ Garante a segurança no acesso aos dados, independentemente do seu suporte (papel, digital ou outro);
- ✓ Determina quem acede aos dados, em função da concretização da tarefa para que foram recolhidos;
- ✓ Adota uma política de proteção de dados, sempre que necessário, através, por exemplo, de procedimentos como os enunciados no RGPD (pseudonominização, minimização, encriptação dos dados, restrição ao seu acesso).

## 3. OS DIREITOS DO TITULAR DE DADOS PESSOAIS

O titular de dados pode exercer, de acordo com a legislação em vigor, os seguintes direitos específicos:

- ✓ Direito de acesso: O titular dos dados tem o direito de aceder aos seus dados pessoais, a fim de verificar se os mesmos são tratados de acordo com a lei.

# Escola Profissional de Lamego

- ✓ Direito à retificação: O titular dos dados tem o direito de solicitar a retificação de qualquer dado inexato ou incompleto sobre si, a fim de proteger a precisão de tais informações e adaptá-las ao tratamento de dados.
- ✓ Direito ao apagamento: O titular dos dados tem o direito a solicitar que o Responsável pelo Tratamento apague informações sobre si e não continue a tratar tais dados.
- ✓ Direito à restrição do tratamento: O titular de dados tem direito a solicitar que o Responsável pelo Tratamento restrinja o tratamento dos seus dados.
- ✓ Direito à portabilidade dos dados: O titular dos dados tem o direito a solicitar a portabilidade dos dados, o que significa que o titular de dados pode receber os dados pessoais originalmente fornecidos num formato estruturado e habitualmente utilizado, ou pode requerer a transferência dos dados para outro Responsável pelo Tratamento.
- ✓ Direito à oposição: O titular dos dados que fornece dados pessoais a um Responsável pelo Tratamento tem o direito a opor-se, a qualquer momento, ao tratamento de dados com base em vários motivos estabelecidos no RGPD sem necessidade de justificar a sua decisão.
- ✓ Direito a não ser sujeito a uma tomada de decisão individual automatizada: O titular dos dados tem direito a não estar sujeito a uma decisão baseada exclusivamente no processamento automatizado, incluindo a criação de perfis, se tal produzir um efeito jurídico relativamente ao titular dos dados ou de alguma forma igual e significativamente o afete.
- ✓ Direito a apresentar queixa perante uma autoridade de supervisão: Todos os titulares de dados têm o direito de apresentar uma queixa junto de uma autoridade de controlo, em particular no Estado-Membro da UE da sua residência habitual, local de trabalho ou local da alegada violação, se o titular dos dados considerar que o tratamento de dados pessoais que lhe dizem respeito viola o RGPD.

## 4. ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS

Ao Encarregado da Proteção de Dados compete-lhe, entre outras funções, constantes da legislação em vigor:

- ✓ Informar e aconselhar o responsável pelo tratamento dos dados e os trabalhadores que tratem os dados a respeito das suas obrigações;
- ✓ Controlar a conformidade dos procedimentos com o RGPD;
- ✓ Cooperar com a autoridade de controlo;
- ✓ Avaliar os riscos associados ao tratamento dos dados, tendo em conta a natureza, o âmbito, o contexto e as finalidades do tratamento;
- ✓ Ser ponto de contacto no organismo para a autoridade de controlo e os titulares dos dados.

Para facilitar a comunicação, a Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares criou endereço de correio eletrónico específico para esta matéria. Neste contexto, comunica-se o nome da Encarregada de proteção de dados da Região Norte e os respetivos contactos:

Esmeralda Diegues Nascimento (DGEstE, DSRNorte)

e-mail: [rgpd.dsrn@dgeste.mec.pt](mailto:rgpd.dsrn@dgeste.mec.pt)

Tel.: 225 191 900

Morada: Rua António Carneiro, 98, 4349-003 Porto

O Diretor da ESCOPAL é o responsável pelo tratamento dos dados da Escola, tendo designado como interlocutor, no âmbito da implementação do RGPD, junto do Encarregado de proteção de dados da respetiva Direção de Serviços Regional:

Rosa Santos (ESGOPAL)

e-mail: [rose.mtss@gmail.com](mailto:rose.mtss@gmail.com)

Tel.: 254 656 268

Morada: Av.<sup>a</sup> D. Egas Moniz - Quinta dos Prados – Rina – 5100-196 Lamego

## 5. DISPOSIÇÕES FINAIS

Conforme previsto no art.º 7 do Regulamento Geral de Proteção de Dados, o titular dos dados pode retirar o seu consentimento a qualquer momento.

Esta Política de Privacidade (incluindo quaisquer aditamentos) pode ser atualizada periodicamente para refletir as alterações nas nossas práticas de privacidade e requisitos legais. Se se registarem alterações significativas, iremos notificá-lo.

A ESCOPAL declara e garante que implementou, está dotada e continuará a implementar as medidas de segurança de natureza técnica e organizacional necessárias para garantir a segurança dos dados de carácter pessoal que lhe sejam fornecidos visando evitar a sua alteração, perda, tratamento e/ou acesso não autorizado, tendo em conta o estado atual da tecnologia, a natureza dos dados armazenados e minimizando os riscos que estão expostos.

A consulta de regulamento não dispensa nem substitui a consulta das versões publicadas dos diplomas legais em vigor.

## Anexo 1 - FORMANDOS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO INFORMAÇÃO

### DE PRIVACIDADE E CONSENTIMENTO INFORMADO

O presente documento visa informar os Formandos e os encarregados de educação da forma como são tratados os seus dados e recolher consentimento para as finalidades que dele necessitem.

<b>RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO</b>
Escola Profissional de Lamego
<b>ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS</b>
Escola Profissional de Lamego, representada por Rosa Santos <a href="mailto:rose.mtss@gmail.com">rose.mtss@gmail.com</a>
<b>DADOS RECOLHIDOS</b>
Os que constam nos formulários de inscrição e de matrícula relativos a Formandos e encarregados de educação.
<b>FUNDAMENTOS E FINALIDADES</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ao abrigo do Contrato de <b>prestação de serviços educativos</b> os dados pessoais são tratados para:<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestão da relação comercial/contratual;</li><li>• Prestação de serviços educativos;</li><li>• Gestão e processamento do percurso escolar do Formando/a;</li><li>• Tratamento de informação no âmbito do Codevision (programa de gestão Escolar);</li><li>• Participação em projetos e protocolos pedagógicos com terceiros em que a ESCOPAL participe;</li><li>• Participação no Moodle ou noutras Plataformas digitais educativas de natureza similar;</li><li>• Organização de viagens e transporte escolar;</li><li>• Gestão de perdidos e achados;</li><li>• Envio da revista da Escola ou do Centro Diocesano de Promoção Social.</li></ul></li><li>2. Para cumprimento de <b>obrigações legais</b> tratamos os seus dados pessoais para:<ul style="list-style-type: none"><li>• Ativação do seguro escolar e de acidentes pessoais;</li><li>• Comunicações ao Ministério da Educação;</li><li>• Comunicações à CPCJ / Ministério Público;</li><li>• Comunicações à Segurança Social;</li><li>• Comunicações ao Ministério das Finanças;</li><li>• Cumprimento de outras obrigações legais decorrentes da atividade desenvolvida pela ESCOPAL.</li></ul></li><li>3. Por razões de <b>interesse legítimo</b> tratamos os seus dados para:<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestão de reclamações;</li><li>• Envio de inquéritos de satisfação.</li></ul></li><li>4. Para defesa de <b>interesses vitais</b> tratamos os seus dados em caso de:<ul style="list-style-type: none"><li>• Prestar cuidados de saúde inadiáveis;</li><li>• Partilha de informação com profissionais de saúde.</li></ul></li></ol> <p>5. Necessitamos do seu <b>consentimento</b> que iremos recolher, mais abaixo, neste impresso para:</p>

DG.005/00

- Tratamento dos dados de saúde do seu educando relativamente a alergias e hábitos alimentares, necessidades medicamentosas e a outros dados relacionados com a saúde;
- Captação e tratamento de som e imagem durante atividades, eventos e espetáculos;
- A publicação da revista;
- Receber a nossa revista.

## COMUNICAÇÃO DE DADOS

Os dados recolhidos e detidos pela ESCOPAL poderão ser transmitidos, com respeito pelo dever da confidencialidade e pelo princípio da finalidade que presidiu à sua recolha, para as seguintes entidades:

- Seguradoras, no âmbito e para a finalidade de contratação de seguros;
- Entidades e autoridades a quem os dados pessoais devam ser comunicados por força de obrigação legal;
- Instituições financeiras para efeitos de processamento de pagamentos;
- Entidades turísticas no âmbito da organização de eventos;
- Editoras escolares;
- Estabelecimentos de ensino com que a ESCOPAL estabeleça parcerias;
- Subcontratantes, quando for necessário que uma entidade trate dados por conta da ESCOPAL e de acordo com as instruções por esta fornecidas.

## PRAZO DE CONSERVAÇÃO DOS DADOS

Pelo tempo necessário à prossecução da finalidade a que se destinam.

## DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS PESSOAIS

Nos termos da Lei de Proteção de Dados Pessoais, é garantido o direito de acesso, atualização, retificação, eliminação, portabilidade, limitação e apagamento dos seus dados pessoais. Assiste-lhe ainda o direito de apresentar reclamações perante a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD). O exercício destes direitos deverá ser realizado através do seguinte endereço de correio eletrónico, [rose.mtss@gmail.com](mailto:rose.mtss@gmail.com). **Para saber mais sobre a forma como tratamos os seus dados consulte a informação disponível no site e na secretaria da escola.**

## 1. CONSENTIMENTO INFORMADO

Para as finalidades a seguir listadas necessitamos do seu consentimento. Este consentimento nunca é obrigatório, não compromete a prestação dos serviços educativos e poderá ser retirado a qualquer momento através do e-mail [rose.mtss@gmail.com](mailto:rose.mtss@gmail.com), ou através da secretaria escolar.

### Consentimento:

#### a) Tratamento de categoriais especiais de dados

Autorizo que a ESCOPAL proceda ao tratamento dos dados de saúde do meu educando relativamente a alergias e hábitos alimentares, necessidades medicamentosas e a outros dados relacionados com a saúde.

Sim

Não

#### b) Tratamento de imagem e som

A ESCOPAL assume o compromisso de tratar estes dados de forma a colocar sempre em primeiro lugar



# Escola Profissional de Lamego

o superior interesse dos Formandos. Pelo que segue as boas práticas recomendadas pela CNPD para este efeito e adotou as medidas técnicas adequadas a reduzir ao máximo o risco que esta divulgação possa representar para os seus Formandos.

1. Autorizo a recolha e tratamento de imagem do meu educando para a revista da Escola.  
 Sim                       Não
  
2. Autorizo a captação e processamento de som e imagem do meu educando durante as atividades escolares e desportivas, eventos e espetáculos da ESCOPAL, e a sua divulgação em:
  - a) Internamente: na escola ou em exibições privadas, nomeadamente nas Jornadas Culturais ou na entrega de prémios de mérito escolar.  
 Sim    Não
  
  - b) Externamente:
    - No website.  
 Sim    Não
  
    - Em redes sociais da ESCOPAL.  
 Sim    Não
  
    - Nas publicações da ESCOPAL e do CDPS  
 Sim    Não

**Declaração relativa à Informação sobre o tratamento dos seus dados pessoais e privacidade (nos termos do art.º 13 do Regulamento Geral sobre Proteção de Dados (RGPD) e ao Consentimento**

Eu, encarregado de educação de \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ ano, do curso \_\_\_\_\_ declaro ter tomado conhecimento da presente informação de privacidade da ESCOPAL e ter expresso o meu consentimento conforme acima assinalado.

A presente autorização permite também a recolha de dados até 3 anos após a conclusão do curso, para efeitos estatísticos do quadro EQAVET e sistema de gestão da qualidade da Escola.

Lamego, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

O(A) Encarregado(a) de Educação \_\_\_\_\_

Formando(a) \_\_\_\_\_

## Anexo 2 – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS NORMAS DO REGULAMENTO GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - COLABORADORES

Declaro que me obrigo a cumprir as regras e procedimentos da Escola Profissional de Lamego respeitantes à proteção de dados pessoais, nomeadamente e em relação a dados pessoais dos Formandos, suas famílias e outros colaboradores do estabelecimento de ensino. Nomeadamente:

- a) não consultar informação para que não possuo autorização de acesso;
- b) não recolher, tratar e/ou armazenar dados pessoais sem estar para isso autorizado;
- c) não recolher, tratar e/ou armazenar dados pessoais sem as devidas medidas de segurança;
- d) não divulgar dados pessoais a terceiros, salvo outros colegas desta Escola e só dentro do estritamente necessário ao exercício da minha atividade neste estabelecimento de ensino;
- e) recolher apenas os dados pessoais dos Formandos que sejam estritamente necessários para o exercício da minha atividade nesta Escola e seguindo os procedimentos instituídos.

Mais me obrigo, em matéria de segurança dos dados pessoais, a:

- a) não partilhar e manter protegidas as minhas *passwords* e códigos de acesso às instalações e aos sistemas do estabelecimento de ensino;
- b) não partilhar com ou conceder acesso a ninguém ao correio eletrónico que uso para fins profissionais;
- c) proteger todos os meus ficheiros que contenham dados pessoais, usando *password* robusta para abertura e edição;
- d) não instalar *software* não autorizado em qualquer computador ou outro dispositivo que uso na minha atividade profissional;
- e) não abrir mensagens de e-mail com origem desconhecida e/ou com anexos que incluam ficheiros executáveis, salvo se de origem fidedigna e se não indicarem claramente ser *phishing* ou *malware*;
- f) não criar cópias ou arquivos contendo dados pessoais salvo se estiver para tanto expressa e especificamente autorizado.

Na cessação da minha relação com o estabelecimento de ensino, obrigo-me a:

DG.005/00



# Escola Profissional de Lamego

a) eliminar definitivamente todos os dados pessoais de Formandos, Encarregados de Educação ou Colaboradores da Escola que tenha em meu poder, incluindo os eventualmente existentes nos meus dispositivos pessoais que tenham sido utilizados no âmbito da minha função;

b) entregar à Direção da Escola todos os dados pessoais de Formandos que possam estar em meu poder, em suporte físico ou digital, e que devam ser mantidos em arquivo pelo estabelecimento de ensino.

Lamego, \_\_\_\_\_

O Formador/ O Colaborador \_\_\_\_\_

DG.005/00

## Anexo 3 – DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÃO E CONSENTIMENTO DOS DADOS PESSOAIS COLABORADORES

Ao aceitar a Política de Privacidade, está a autorizar a Escola Profissional de Lamego a proceder ao tratamento dos seus dados pessoais.

Declara, ainda:

- Estar ciente e plenamente informado(a) de que o tratamento dos seus dados pessoais inclui todas as operações efetuadas sobre os dados por si transmitidos, por meios automatizados ou não, necessários à execução do contrato de trabalho/prestação de serviços celebrado e que serão transmitidos aos organismos do Ministério da Educação, do Ministério das Finanças e do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social, respetivamente, em cumprimento de obrigações legais da Escola.

- Aceitar e consentir que os seus dados sejam transmitidos a outras entidades públicas, ou privadas na condição de subcontratantes, exclusivamente para fins legais e no exercício das atribuições e competências da Escola;

- Tomar conhecimento que os seus dados serão guardados pelo período de tempo fixado em lei, regulamento ou o estritamente necessário às finalidades para que foram recolhidos.

- Tomar conhecimento que, nos termos da legislação aplicável, é garantido, a todo o tempo, o exercício:

(i) dos direitos de acesso, retificação, atualização e eliminação (apagamento) dos seus dados pessoais, podendo ainda opor-se ao tratamento dos mesmos mediante pedido escrito dirigido à Escola;

(ii) do direito de apresentar queixa junto Comissão Nacional de Proteção de Dados através do Website [www.cnpd.pt](http://www.cnpd.pt).

- Prestar o presente consentimento de forma livre e voluntária;

- Estar ciente que o tratamento dos dados é necessário ao exercício das funções de interesse público que incumbem a Escola, sendo realizado em conformidade com as respetivas obrigações jurídicas previstas na lei.

Lamego, \_\_\_\_\_

O Formador/ O Colaborador \_\_\_\_\_

DG.005/00